

CODICE ETICO

INDICI DI REVISIONE				
REVISIONE	DESCRIZIONE	REDATTO	APPROVATO	DATA
1	PRIMA EMISSIONE	29.12.2025	Amministratore Unico	03.06.2026

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	SCOPO	5
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE	5
4.	APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO	6
5.	PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI	7
	REGOLE ETICO-COMPORTAMENTALI	8
	<i>i. Politica di contrasto alla criminalità organizzata</i>	8
	<i>ii. Tutela e valorizzazione della Persona</i>	11
	<i>iii. Tutela della Salute e Sicurezza</i>	12
	<i>iv. Tutela dell'ambiente</i>	13
	<i>v. Politica Anticorruzione</i>	14
	<i>vi. Conflitto di Interessi</i>	15
	<i>vii. Tutela dei dati</i>	15
	<i>viii. Rapporti interni</i>	16
	<i>ix. Trasparenza della documentazione</i>	18
	<i>x. Tutela della Libera Concorrenza</i>	19
	<i>xi. Tutela della Proprietà Intellettuale</i>	19
	<i>xii. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media</i>	19
	<i>xiii. Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media</i>	20
6.	SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI	21

1. PREMESSA

TRAMA S.r.l. (di seguito TRAMA) nasce nel 2004 e rappresenta un punto di riferimento nel territorio piemontese per la produzione di conglomerati bituminosi e la manutenzione stradale e autostradale. Nel corso di oltre vent'anni di attività, TRAMA ha consolidato un'identità definita da pragmatismo, innovazione e attenzione all'evoluzione del settore, assicurando un equilibrio tra tradizione e modernità.

TRAMA fa parte del Gruppo Cogefa essendo controllata da COGEFA PARTECIPAZIONI S.r.l., che a sua volta è partecipata da FANTE17 S.r.l. e FCV HOLDING S.r.l. La società mantiene saldamente il suo core business nella manutenzione stradale e autostradale e nel servizio invernale, integrando nel tempo una filiera interna completa con la produzione di sottofondi e il reimpiego di materie prime secondarie in conformità alle normative ambientali più recenti, come il DM CAM (agosto 2024).

La sede legale è a Torino, mentre la sede operativa, il laboratorio tecnico e l'impianto produttivo si trovano a Torrazza Piemonte (TO), cuore industriale dell'azienda, dove nel 2020 è stato inaugurato un nuovo polo produttivo con tecnologie avanzate, che ha segnato l'inizio di una fase ambiziosa e orientata alla sostenibilità. Nello stesso anno, l'azienda ha compiuto un salto di qualità significativo grazie all'installazione di un impianto MARINI TOP TOWER 3000, con capacità produttiva elevata e flessibilità nell'uso di materie prime, inclusi materiali riciclati e bitumi ad alte prestazioni, posizionandosi come realtà produttiva capace di rispondere anche alle commesse più esigenti.

TRAMA è in possesso dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per il trattamento del fresato stradale (CER 17 03 02), certificando un ciclo produttivo sostenibile e completamente controllato da un laboratorio interno all'avanguardia, che garantisce qualità, tracciabilità e performance dei prodotti. L'azienda si impegna attivamente nella riduzione dell'impatto ambientale anche attraverso l'utilizzo di energia da fonte fotovoltaica.

La struttura operativa di Torrazza è progettata per garantire piena autonomia tecnica e operativa, dotandosi delle risorse necessarie per assicurare efficienza, sicurezza e continuità operativa sia in cantiere che in ufficio, anche attraverso un impianto interno di distribuzione carburante ed il supporto tecnico per la manutenzione dei mezzi.

La Società risulta iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa istituito presso la Prefettura di Torino (cosiddetta *White List* – rif. Legge 6/11/2012 n. 190).

La Società è dotata di plurime certificazioni che testimoniano un costante impegno verso il miglioramento delle attività svolte e garantiscono elevati livelli di qualità e sicurezza, con un'attenzione particolare alla soddisfazione del cliente. In particolare, la Società ha acquisito le seguenti certificazioni:

- ISO 45001:2018 (IAF28 – IAF16), fondamentale per il controllo degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, a tutela dei lavoratori e di tutti i soggetti terzi coinvolti;
- ISO 14001:2015 (IAF28 – IAF16), che attesta il raggiungimento e il mantenimento di elevati standard relativi al sistema di gestione ambientale;

- UNI EN ISO 9001:2015, emblematica del percorso di miglioramento continuo degli standard produttivi e di soddisfazione del cliente;
- SOA N°03734500873, comprova il possesso dei requisiti di capacità economica, dotazione adeguata di attrezzature e personale qualificato necessario per l'esecuzione delle attività;
- ISO 39001:2016, emblematica del costante impegno aziendale nella gestione della salute e sicurezza anche in materia di sicurezza stradale;
- UNI/PDR 88:2020, attestante il possesso dei requisiti per la verifica del contenuto di materiale riciclato, recuperato e/o sottoprodotto presente nei prodotti.
- UNI/PDR 125:2022, che definisce criteri e linee guida per la certificazione della parità di genere nelle aziende.

2. SCOPO

Sono attribuite al presente Codice Etico (d'ora in avanti "Codice") le seguenti funzioni:

- ❖ di **legittimazione**: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di TRAMA nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- ❖ **cognitiva**: il Codice consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ❖ di **incentivo**: il Codice contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di TRAMA ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con TRAMA stessa;
- ❖ di **gestione e controllo per la prevenzione dei reati di cui all'art. 416 c.p., 416 bis c.p., 416 ter c.p.**, di eventuali rischi di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali e di ogni forma di attività associativa che utilizzi la forza di intimidazione, il vincolo associativo e la condizione di assoggettamento e omertà per commettere delitti o per acquisire la gestione o il controllo di attività economiche o pubbliche.

A tal fine, nell'ottica di un continuo monitoraggio dei contesti in cui opera TRAMA, la stessa si impegna a realizzare e mantenere nel tempo una interlocuzione qualificata con le Autorità Pubbliche e le organizzazioni private competenti in possesso di specifica conoscenza delle dinamiche tipiche dei processi di infiltrazione criminale (prefetti, questori, forze di polizia, sindaci, associazioni industriali, associazioni sindacali di riferimento od eventuali soggetti funzionalmente assimilabili, associazioni volontarie, università), volta ad acquisire dati, indicazioni, circostanze significative ai fini di un costante aggiornamento degli indicatori di rischio e dei criteri di valutazione.

Le informazioni e i dati di conoscenza acquisiti verranno tenuti in considerazione anche per la selezione dei diversi interlocutori territoriali: dipendenti, collaboratori, professionisti, fornitori.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono fonte specifica di obblighi rivolti a tutte le funzioni aziendali, dipendenti, collaboratori, consulenti, dirigenti a qualsiasi livello gerarchico e da parte di tutti

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/01, rappresenta informazioni strettamente riservate e di proprietà di TRAMA S.r.l. da non utilizzare per scopi diversi da quelli per cui sono state definite.

coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con TRAMA (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consulenti, fornitori, clienti, etc..., d'ora in avanti **Terzi**).

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti coloro che intrattengono rapporti con la società mediante pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea: tutti coloro che intrattengono rapporti con TRAMA, accettano quanto previsto nel presente Codice e si impegnano al suo rispetto.

Tutte le funzioni aziendali, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di:

- conoscere e divulgare i principi ed i valori contenuti nel presente Codice;
- operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice sia nell'esercizio delle proprie mansioni che nei rapporti con l'esterno, astenendosi da comportamenti contrari ad esse;
- vigilare sulla corretta e continua applicazione del Codice ad ogni livello aziendale, collaborando con L'Organismo di Vigilanza competente alla verifica ed al controllo dello stesso.

Tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società hanno l'obbligo di tenere una condotta rispettosa dei canoni di legalità, correttezza e buona fede nel rispetto delle regole etico-comportamentali del presente Codice.

4. APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice viene approvato dall'Amministratore Unico ed è oggetto di revisione ed aggiornamento a cura dello stesso.

5. PRINCIPI ETICO-COMPORAMENTALI

Tutte le attività lavorative di quanti operano per TRAMA devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, occorre rispettare i seguenti principi etico-comportamentali:

- Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/o vigenti nei Paesi esteri presso cui TRAMA si trova ad operare;
- Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;
- Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;
- Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;
- Trasparenza, ovvero piena ricostruibilità e facile individuazione di ogni attività in tutti i suoi passaggi, così che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- Riservatezza, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel rispetto alla normativa vigente in materia di privacy;
- Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

REGOLE ETICO-COMPORAMENTALI

i. Politica di contrasto alla criminalità organizzata

TRAMA condanna fermamente qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso e adotta un approccio di tolleranza zero verso qualsiasi comportamento che possa, anche indirettamente, agevolare l'operato.

La prevenzione del rischio di infiltrazione criminale adottata in TRAMA persegue un duplice obiettivo:

1. Protezione ed incremento dell'integrità aziendale, favorendo la creazione di valore economico per l'impresa;
2. Contributo alla tutela dell'ordine pubblico economico ed alla difesa della legalità, favorendo la creazione di valore sociale per la comunità nel suo complesso.

La prevenzione del rischio di infiltrazione criminale comporta altresì una valutazione di affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche o enti) che hanno rapporti con l'impresa.

A tal fine possono essere utilizzati plurimi indicatori, tra cui:

- Sottoposizione a procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione, ai sensi della normativa antimafia (D.lgs. n. 159/2011, Libro I, Titoli I e II);
- Applicazione di misure cautelari coercitive nell'ambito di un procedimento penale o pronuncia di sentenza di condanna, ancorché non definitiva, compresa quella prevista dall'art. 444 c.p.p., nei confronti di imprenditori, soci, amministratori, procuratori o dipendenti di imprese, per reati che incidono sull'affidabilità professionale e, tra questi, per i delitti contro la Pubblica Amministrazione, per:
 - a) partecipazione o concorso esterno nei reati associativi, per i delitti di usura, estorsione, ricettazione, riciclaggio, impiego di beni provenienti da delitti e per altre figure delittuose da ritenere potenzialmente strumentali all'attività delle organizzazioni criminali;
 - b) applicazione di misure cautelari nell'ambito di un procedimento penale e pronuncia di sentenza di condanna, ancorché non definitiva, compresa quella emessa su richiesta delle parti, nei confronti di enti, ai sensi del d. lgs. 231/2001, per reati contro la Pubblica Amministrazione, reati contro la

persona, reati di riciclaggio e di associazione a delinquere di natura transnazionale, reati ambientali, reati associativi e per altre figure di reato che assumono rilievo nell'ambito della criminalità organizzata;

c) costituzione di enti nei quali figurano, come soci, amministratori o gestori, persone (o prossimi congiunti) che partecipano o abbiano partecipato alle imprese od enti nelle situazioni indicate sub a) e b), ovvero manifestamente sprovvisti, per età o formazione, dei requisiti indispensabili per l'esercizio dell'attività imprenditoriale;

d) imprese che siano da ritenere, sulla base di elementi di fatto, costituite soltanto allo scopo di occultare o favorire soggetti appartenenti a gruppi criminali o, comunque, di eludere divieti nello svolgimento di attività imprenditoriali;

e) imprese od enti che risultino privi di rapporti con aziende di credito;

f) intervento, nelle trattative commerciali, di persone od enti privi di legittimazione ad interloquire nelle trattative medesime;

g) mancata esibizione di documenti comprovanti l'iscrizione ad albi, ordini, elenchi, qualora l'iscrizione sia requisito necessario per lo svolgimento dell'attività;

h) imprese che risultino colpite da informativa antimafia interdittiva o alle quali sia stata negata l'iscrizione in elenchi pubblici gestiti da istituzioni o autorità prefettizie.

L'accertamento delle situazioni di cui al punto precedente incide negativamente sulla valutazione affidabilità professionale, a meno che l'esito favorevole dei procedimenti o processi o le giustificazioni addotte dai soggetti interessati siano tali da neutralizzare il giudizio negativo. In ogni caso, ad integrazione dei predetti indicatori, il CODICE richiama in forma ricettizia il "Provvedimento recante gli indicatori di anomalia" adottato dall'UIF della Banca d'Italia quale strumento di ausilio previsto dal d.lgs. 231/2007 per la rilevazione delle operazioni sospette.

Le informazioni sui rischi di infiltrazione criminale raccolte da Istituzioni pubbliche od Organizzazioni private sono messe a disposizione dell'Amministratore unico e delle funzioni operative interessate, i quali ne garantiscono responsabilmente l'utilizzazione ai soli fini indicati dal presente CODICE.

TRAMA ha altresì adottato un sistema di presidi preventivi e di controllo, volto a mitigare il rischio di infiltrazioni criminali e a prevenire la commissione di fattispecie di reato avvalendosi del metodo mafioso, in ogni ambito della propria attività, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Due diligence preventiva: prima dell'avvio di qualsiasi rapporto di lavoro, collaborazione o fornitura, tutti coloro che operano per TRAMA sono tenuti, in base al proprio ruolo, a verificare i requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti commerciali (fornitori, appaltatori, etc.), anche eventualmente verificando l'iscrizione delle imprese nella *White list* di riferimento;
- Clausole contrattuali antimafia: i contratti stipulati da TRAMA prevedono clausole risolutive espresse in caso di riscontro, anche successivo, di collegamenti diretti o indiretti con organizzazioni criminali o di perdita dei requisiti di onorabilità;
- Monitoraggio a campione: anche dopo l'instaurazione del rapporto, viene mantenuta una vigilanza attiva sul comportamento e sulla reputazione delle controparti, anche mediante audit, ispezioni e aggiornamenti periodici delle informazioni raccolte;
- Formazione e sensibilizzazione: l'azienda promuove programmi formativi periodici per tutti i dipendenti, con l'obiettivo di accrescere la consapevolezza sui rischi di infiltrazione mafiosa e fornire strumenti pratici per la prevenzione, l'identificazione e la segnalazione di condotte sospette;

In ogni caso nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e/o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

Tutti coloro che operano per la Società devono astenersi dal sottostare a richieste estorsive di qualsiasi tipo (pizzo, messa a posto, offerte, furti di automezzi o attrezzature, ecc..), da chiunque formulate. Nel caso di attentati ai beni aziendali o minacce, TRAMA impone l'obbligo a tutti coloro che operano per la Società ovvero a chiunque ne venga a conoscenza di informare immediatamente la Direzione, l'Organismo di Vigilanza e le Autorità di polizia, fornendo senza reticenza e con pieno spirito di collaborazione, tutte le informazioni e le notizie possedute, non solo in relazione agli eventi lesivi specifici, ma anche in ordine ad

eventuali antefatti e circostanze rilevanti ai fini delle indagini, nonché ogni ulteriore fatto od elemento da cui si possa desumere il pericolo di interferenze criminali sull'attività dell'impresa.

TRAMA si impegna ad incoraggiare la partecipazione a protocolli d'intesa (o patti similari) tra soggetti pubblici, imprese, associazioni di categoria ed organizzazioni sindacali, volti a prevenire le infiltrazioni criminali e a promuovere sviluppo e legalità nell'ambito del territorio in cui si trova ad operare.

ii. Tutela e valorizzazione della Persona

TRAMA si impegna a valorizzare le capacità e le competenze del personale, mettendo a disposizione dello stesso idonei strumenti di formazione, aggiornamento e crescita professionale.

In particolare, TRAMA:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- considera la conformità legislativa e il miglioramento continuo dei principi etici fondamentali;
- assicura che i processi di selezione, gestione e formazione siano basati su valutazioni di professionalità, merito e affidabilità rispetto al rischio di infiltrazione criminale, vietando qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta¹, in ragione del sesso, della lingua, della razza, della religione, delle opinioni politiche e delle condizioni personali e sociali, nel rispetto della normativa in materia di Pari Opportunità tra uomo e donna, nonché delle Convenzioni fondamentali dell'ILO (*International Labour Organization*);
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche

¹ Ai sensi dell'art. 25 D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" costituisce **discriminazione diretta** qualsiasi disposizione, criterio, prassi, atto, patto o comportamento, nonché l'ordine di porre in essere un atto o un comportamento, che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga. Si ha, invece, **discriminazione indiretta** quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso, salvo che riguardino requisiti essenziali allo svolgimento dell'attività lavorativa, purché l'obiettivo sia legittimo e i mezzi impiegati per il suo conseguimento siano appropriati e necessari. In ogni caso, costituisce discriminazione ogni trattamento meno favorevole in ragione dello stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità, anche adottive, ovvero in ragione della titolarità e dell'esercizio dei relativi diritti.

discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di professionalità specifica rispetto all'incarico o alle mansioni, uguaglianza di trattamento, di merito e di competenza nonché nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice, "Politica di contrasto alla criminalità organizzata";

- richiede ai responsabili ed a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione;
- si impegna ad evitare e condannare ogni forma di mobbing verticale e/o orizzontale.

È vietato ogni tipo di attività che possa comportare lo sfruttamento o la riduzione in schiavitù di qualsiasi individuo, nonché ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di TRAMA è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018.

iii. Tutela della Salute e Sicurezza

TRAMA garantisce le migliori condizioni concretamente possibili di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi a tutela dell'incolumità di tutti coloro che frequentano i locali aziendali, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione nazionale ed europea di settore vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

A tal fine TRAMA diffonde e promuove la cultura della salute e della sicurezza attraverso momenti formativi ed informativi, definisce ruoli e competenze ed emana procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro TRAMA è basato sul rispetto:

- delle norme di cui al D.Lgs. 9/4/08 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile;
- dei principi ispiratori di cui alle linee guida UNI-INAIL.

Il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro di TRAMA è, inoltre, certificato ai sensi della norma UNI ISO 45001:2018.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione sul lavoro, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

iv. Tutela dell'ambiente

TRAMA attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della *Mission Aziendale*.

TRAMA promuove il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico, ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

Il sistema di gestione ambientale di TRAMA è certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 ed è basato sul rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche e integrazioni, nonché della normativa di settore applicabile.

Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno

oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente.

v. *Politica Anticorruzione*

TRAMA intrattiene e gestisce i rapporti con i soggetti pubblici e privati nel rispetto della normativa vigente, dei principi fissati nel presente Codice – con particolare ma non esclusivo riferimento alla “Politica di contrasto alla criminalità organizzata” - e delle procedure interne.

I contatti con i soggetti pubblici e privati – anche qualora occorsi nell'ambito della partecipazione a gare pubbliche e/o licitazioni private - devono essere tenuti con correttezza e trasparenza in modo tale da evitare ogni comportamento volto, anche solo potenzialmente, ad influenzarne le decisioni.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte altrui o accordarsi in tal senso o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso i Terzi, pubblici o privati, anche con riguardo al procedimento di scelta del contraente.

Sono unicamente consentite dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali che sposino il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi sociali non preventivamente adibiti a tale scopo: solo TRAMA ha il potere di stanziare le relative finanze.

TRAMA si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, le sponsorizzazioni di eventi, manifestazioni, meeting e simili iniziative potranno essere effettuati solo se conformi alla legge ed ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità, nonché alle procedure interne adottate da TRAMA.

TRAMA può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, astenendosi qualora si ravvisino possibili conflitti di interessi di ordine personale o aziendale.

vi. Conflitto di Interessi

Tutti coloro che operano per TRAMA devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale o di terzi a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di TRAMA.

Nessuna funzione aziendale può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore della concorrenza, salvo espressa autorizzazione della Società stessa.

Nessuna funzione aziendale può strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli di TRAMA ovvero utilizzare – a vantaggio proprio o di Terzi - informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa in contrasto con gli interessi di TRAMA.

vii. Tutela dei dati

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che identifichi o renda identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica o altra informazione relativa alle sue caratteristiche, abitudini, stile di vita, relazioni personali, stato di salute, situazione economica, etc.

TRAMA tutela i dati personali di tutti coloro che entrano in contatto con la stessa, evitando ogni uso improprio di tali informazioni e rispettando le disposizioni normative in tema di privacy e quelle previste dalle procedure interne aziendali.

TRAMA informa gli interessati circa il soggetto che effettuerà il trattamento dei dati e le modalità e le finalità del trattamento, garantendo che lo stesso avvenga per i soli scopi - determinati, espliciti e legittimi – indicati nel pieno rispetto dei criteri di liceità e correttezza del trattamento.

TRAMA garantisce l'utilizzo di sistemi informatici e di software che riducano al minimo l'utilizzo di dati personali e identificativi e – laddove possibile - garantisce l'utilizzo di altre modalità idonee a mantenere l'anonimato dell'interessato.

In ogni caso, i dati di cui TRAMA viene a conoscenza sono conservati per il solo periodo di tempo strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e/o successivamente trattati e sono custoditi mediante apposite misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

TRAMA ha nominato un DPO (Data Protection Officer) al quale è affidato l'incarico di osservare, valutare e redigere documentazione in materia di protezione dei dati personali, istruire gli incaricati e collaborare alla gestione del trattamento di dati personali (e dunque alla loro protezione) all'interno dell'azienda, affinché siano effettuati nel rispetto del GDPR.

viii. Rapporti interni

Tutto il personale (apicale e sottoposto) è tenuto alla piena collaborazione reciproca, al fine di perseguire la *Mission* aziendale e ad un esercizio equilibrato, equo, prudente e non discriminatorio dei poteri loro conferiti nel rispetto delle rispettive mansioni.

a. Soggetti Apicali

I soggetti apicali non devono abusare della propria posizione e devono astenersi dal porre in essere qualsivoglia condotta vessatoria e/o intimidatoria nei confronti dei dipendenti.

Gli organi sociali di TRAMA nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno dell'Amministratore Unico è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore; l'impegno del Revisore legale è l'esatto espletamento delle funzioni affidate dall'ordinamento. La collaborazione tra l'Amministratore ed il Revisore si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della Società, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio. Ai componenti gli organi sociali sono richiesti:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette;

- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- la partecipazione assidua ed informata;
- la consapevolezza del ruolo;
- la condivisione degli obiettivi e lo spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della Società che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano l'Amministratore Unico ed il Revisore anche successivamente alla cessazione del rapporto con TRAMA.

b. Soggetti sottoposti

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ed in particolare quelle riferite alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente o collaboratore di TRAMA:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;

- rispetta le direttive impartite dai soggetti apicali e rende noto all’Organismo di Vigilanza eventuali situazioni in contrasto con la normativa vigente e/o con i principi di cui al presente Codice;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui l’azienda richiede il rispetto nel corso dell’erogazione della prestazione lavorativa;
- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza principio vitale dell’attività;
- mantiene la massima trasparenza verso l’Organismo di Vigilanza.

Inoltre, i dipendenti si impegnano alla solidarietà reciproca così da favorire la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

ix. Trasparenza della documentazione

TRAMA si impegna a redigere e diffondere documenti aziendali nel rispetto dei principi di veridicità, completezza e trasparenza.

È vietato qualsiasi comportamento atto ad impedire o ostacolare lo svolgimento di tutte le attività di controllo o revisione della documentazione aziendale.

TRAMA si impegna a conservare la documentazione relativa ad ogni operazione posta in essere (aziendale, contabile, etc.), in modo da consentire in ogni momento la ricostruibilità dell’operazione e l’individuazione dei soggetti che l’hanno autorizzata ed eseguita.

x. Tutela della Libera Concorrenza

TRAMA riconosce la concorrenza leale come elemento fondamentale per la sua crescita, per un costante miglioramento aziendale e per la tutela della sua reputazione.

TRAMA pretende il rispetto delle norme regolatrici del mercato evitando e vietando pratiche scorrette tali da falsare la regolare competizione commerciale.

Nell'ambito della partecipazione a gare e/o licitazioni private, la Società si astiene da ogni condotta collusiva, violenta, minacciosa e/o posta in essere mediante il ricorso al c.d. "metodo mafioso" nei confronti delle altre imprese concorrenti.

TRAMA assicura una condotta leale e improntata alla buona fede, censurando – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ❖ pratiche di boicottaggio, vendite sottocosto, storno di dipendenti, sottrazione e utilizzazione degli altrui segreti aziendali, illecita interferenza con gli altrui sistemi di fornitura, concorrenza parassitaria nonché ogni altra intesa con i concorrenti atta a stabilire o controllare i prezzi o le politiche di vendita ovvero ad interferire nella libera fornitura dei prodotti;
- ❖ tutte le pratiche ambigue, scorrette, ingannevoli o sleali, indipendentemente dal fatto che violino la normativa vigente in materia;
- ❖ ogni forma di accaparramento, avvicinamento della clientela e conclusione di affari in violazione della normativa di settore e del presente Codice.

xi. Tutela della Proprietà Intellettuale

Tutte le idee, i dati, le informazioni generati da TRAMA, eventuali brevetti, marchi e copyright di proprietà di TRAMA vengono tutelati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di TRAMA sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e segretezza e a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know-how, progetti di ricerca, operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

xii. Gestione dell'informazione e rapporti con i mass media

TRAMA si impegna affinché le comunicazioni verso l'esterno avvengano nel rispetto dei principi di verità, correttezza e trasparenza.

TRAMA si impegna a gestire i rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, nel rispetto delle procedure operative interne ed individuando soggetti all'uopo autorizzati.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media ricevuta dal personale TRAMA, deve essere comunicata al soggetto/funzione aziendale eventualmente a ciò espressamente adibito e comunque all'Amministratore Unico, che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

Si richiamano, per quanto di competenza, i principi già espressi nella parte dedicata al conflitto di interessi ed in quella dedicata alla tutela della proprietà intellettuale.

xiii. Utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media

Nella gestione dei propri account personali sui social network, ciascun destinatario è tenuto a:

- mantenere un comportamento idoneo a non creare discredito alla Società;
- utilizzare un linguaggio che rispetti i limiti della contenenza sostanziale e formale, riportando fatti in modo veritieri e mediante l'utilizzo di espressioni o termini non offensivi o ingiuriosi;
- osservare il massimo riserbo su argomenti o notizie la cui divulgazione potrebbe recare pregiudizio o nocimento alla sicurezza, propria o dei colleghi ed all'immagine della Società; è vietato divulgare informazioni riservate (quali ad esempio corrispondenza interna, informazioni di terze parti o informazioni su attività lavorative di cui si è a conoscenza in ragione della propria mansione);
- rispettare i limiti imposti dalla legge con particolare, ma non esclusivo riferimento alla normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Nell'utilizzo dei device aziendali, occorre adottare misure che garantiscano la custodia e la sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software in uso.

6. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI

Nel caso di segnalazione di condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o delle violazioni del MOG 231 di cui il presente Codice fa parte, l'Organismo di vigilanza interviene sulla base di quanto previsto dal MOG231 (che prevede altresì apposito sistema disciplinare).